



澳門特別行政區政府
 Governo da Região Administrativa Especial de Macau
 教育暨青年局
 Direcção dos Serviços de Educação e Juventude

高美士中葡中學
 日間葡文部家長通知書

1. **上課時間**：本校 2019-2020 學年之上、下課時間如下：

課節	一	二	共讀/康體	三	四	五	午	六	七	八
時間	08:10 ~08:50	09:05 ~09:45	09:50 ~10:15	10:25 ~11:05	11:10 ~11:50	11:55 ~12:35	休	14:15 ~14:55	15:00 ~15:40	15:45 ~16:25

● 具體各科之上課時間請查閱班上時間表，懇請 貴家長督促子女準時回校上課。

● 每週康體及共讀時間的安排如下：

	週一	週二	週三	週四	週五
初中各級	共讀	共讀	康體	共讀	康體

2. **班主任與家長聯絡時間**：貴子弟本年就讀_____班，班主任為_____老師，家長如有要事欲與班主任溝通，可於週_____上/下午_____時致電校本部聯絡電話 28331093 與班主任聯絡。

3. **膳食方面**：

- 本學年本校將繼續提供早、午餐之膳食服務，費用早餐每餐 12 元，午餐每餐 25 元，家長可以選擇只參與早餐、只參與午餐，或參與早午餐。
- 繳費方式及期限：家長須向膳食供應商預先繳付下兩個月的費用，膳食費金額按上課日數每兩月預繳一次。
- 膳食津貼事宜：本年膳食津貼及學習用品津貼獲批名單已於 7 月份經教青局公佈。
- 貴子弟如欲參加在校膳食，請填妥膳食回條，於 3/9(週二)交回各班主任。本校將於 5/9(四) 開始供應膳食。

4. **代收費用**：2019/2020 學年，本校將向學生收取代收費用合共 78 元，其中包括拍照費 38 元、家長會會費 40 元，請於本週三(4/9)由 貴子弟攜交班主任。(家長會會費祇向同一家庭就讀本校之最年長兄姐收取，其餘弟妹不需繳付)

5. **學生身體狀況報備**：按本校規定所有學生均須參加體育課。如學生患有先天或長期性疾病，須長時間停止運動，必須提交家長信及醫生證明以便本校知悉，並作適當安排。

6. **獎懲制度**：由於本校已實施獎懲制度，凡學生於校內校外表現優秀者，將記以優點、小功、大功等獎項；但凡學生經常遲到、曠課、欠交作業及違反校規者，均會處以記缺點、小過或大過之處分。請 貴家長督導 貴子弟謹遵規定。

7. **請提供監護人銀行存摺影印本**：接教青局通知由本年開始由教青局發放之各類津貼、學生保險或透過學校發放之獎學金、旅行津貼等費用，均採轉帳方式轉帳給監護人。故請提供監護人銀行存摺影印本(其上須具清楚之銀行名稱，帳戶號碼，及帳戶姓名)

8. 本學年本校會於上、下午第一節課後，將學生缺席的訊息，透過手提電話短訊通知 貴家長。

9. 附件：隨函附上<校曆表>、<學生守則>、<參與學校膳食>資料，敬希查收。

此致

貴家長台鑒

高美士中葡中學校

梁祐澄

02-09-2019





澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
教育暨青年局
Direcção dos Serviços de Educação e Juventude

COMUNICAÇÃO AOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

Exmo(a). Senhor(a) Encarregado(a) de Educação

1. Informa-se que o horário da Escola do ano lectivo 2019/2020 é o seguinte:

Tempos lectivos	1º	2º	actividades pedagógicas	3º	4º	5º	almoço	6º	7º	8º
Ioras	08:10 ~08:50	09:05 ~09:45	09:50 ~10:15	10:25 ~11:05	11:10 ~11:50	11:55 ~12:35			14:15 ~14:55	15:00 ~15:40

- Pede-se a V. Exa. para consultar o horário da turma do seu educando que segue em anexo.
- O horário das actividades pedagógicas é o seguinte:

	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
Turmas do curso geral	Leitura em conjunto	Leitura em conjunto	Actividade física	Leitura em conjunto	Actividade física

2. Informa-se que o horário semanal de atendimento do(a) Director(a) de Turma é o seguinte:

Nome do(a) Director(a) de Turma	Atendimento	
	Dia	Hora
	__ feira	das __ h __ às __ h __

podendo o(a) Encarregado(a) de Educação comunicar antecipadamente pelo telefone 28331093 a data da sua vinda.

3. Em relação às despesas das refeições, informa-se o seguinte:

- Relativamente aos serviços de refeições fornecidas pela escola, as despesas de pequeno-almoço são de 12 patacas, as de almoço são de 25 patacas, e os pais podem escolher o pequeno-almoço, o almoço ou ambas as refeições.
- No que diz respeito ao pagamento, os pais devem pagar com dois meses de antecedência as despesas conforme os dias de aulas e devem pagar de dois em dois meses.
- Em relação aos subsídios de refeições e de aquisição de materiais escolares, a lista dos alunos dos referidos subsídios já foi afixada em Julho pela DSEJ.

- Se o seu educando quiser beneficiar das refeições, preencha o respectivo recibo e entregue-o a(o) Director(a) de Turma em 3 de Setembro (terça-feira). O serviço de fornecimento de refeições começa a partir de 5 de Setembro (quinta-feira).
4. Este ano lectivo de 2019/2020, a Escola necessita de cobrar a V. Exa. uma quantia, no total de 78 patacas, sendo 38 patacas para fotografias e 35 patacas para a Associação de Pais. Agradece-se que a entregue a/o Director/a de Turma a referida quantia até 4 de Setembro (quarta-feira). Referentemente às despesas da Associação de Pais, só a/o irmã/o mais velha/o é que tem de pagar.
 5. Nos termos do Regulamento da Escola, todos os alunos devem assistir às aulas de educação física, excepto os alunos com doenças crónicas, pelo que devem apresentar documentos comprovativos e carta de pedido de dispensa de aulas.
 6. Estando o Regulamento de Louvores e Penas Disciplinares em vigor, solicita-se mais uma vez a V. Exa. que preste a máxima atenção ao Regulamento da Escola acima referida.
 7. Pelas ordens da DSEJ, a escola necessita de recolher fotocópias das cadernetas das contas bancárias dos encarregados de educação, porque a partir do corrente ano lectivo, todos os subsídios da DSEJ, segurança escolar do aluno ou bolsas de estudo, vão ser transferidos para as referidas contas. Agradece a V. Exa. que entregue uma fotocópia da caderneta da conta bancária, que constam o nome do banco, o seu nome e o nº da conta.
 8. Informa-se também que a escola irá comunicar a V. Exa. através de SMS caso seu educando não apareça às 1^{as} aulas da manhã e da tarde.
 9. Envia-se em anexo a V. Exa. o “Horário da turma”, “Calendário escolar”, o “Regulamento da Escola” e a “Ficha de inscrição para o serviço de refeições”.

Com os melhores cumprimentos,

Director da ESLC/EGG


Leong Iao Cheng
02/09/2019



回 條 (9月3日交班主任)

本人乃_____學生之家長，現已知悉有關<校曆表>、<學生守則>、及<參與學校膳食>等文件之內容，亦知須繳付 2019/2020 之代收費用合 78 元正。

家長/監護人簽名：_____ 手提電話號碼：_____ 日期：_____

Nota de conhecimento

(Para ser entregue aos Directores da Turma até 3.09.2019)

Eu, Encarregado(a) de Educação do(a) aluno(a) _____, tomei conhecimento do conteúdo dos documentos: “Horário da turma”, “Calendário Escolar”, “Regulamento da Escola” e “Ficha de inscrição para o serviço de refeições”.
Tomei igualmente conhecimento da quantia de 78 patacas a pagar à escola.

Encarregado(a) de Educação: _____

Número de telemóvel: _____

Data: _____

回 條 (9月3日交班主任)

本人乃_____學生之家長，現已知悉有關<校曆表>、<學生守則>、及<參與學校膳食>等文件之內容，亦知須繳付 2019/2020 之代收費用合 78 元正。

家長/監護人簽名：_____ 手提電話號碼：_____ 日期：_____

Nota de conhecimento

(Para ser entregue aos Directores da Turma até 3.09.2019)

Eu, Encarregado(a) de Educação do(a) aluno(a) _____, tomei conhecimento do conteúdo dos documentos: “Horário da turma”, “Calendário Escolar”, “Regulamento da Escola” e “Ficha de inscrição para o serviço de refeições”.
Tomei igualmente conhecimento da quantia de 78 patacas a pagar à escola.

Encarregado(a) de Educação: _____

Número de telemóvel: _____

Data: _____